

令和8年度下期文化活動助成事業 事業実施報告書

報告書の提出日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人広島市文化財団理事長 様

助成金交付申請書に記入(事業変更承認申請書で変更)した内容と同一の内容を記入してください。

審査結果通知書に記載してある日付と番号を記入してください。不明な場合はお問い合わせください。

団体名 ※個人で申請の場合は空欄	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者 職・氏名	代表 〇〇 〇〇
代表者 所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島市〇〇区〇〇〇〇〇〇 〇〇-〇〇
決定通知日・ 文書番号	令和〇年〇〇月〇〇日 財広文第〇〇〇号

下記のとおり事業を実施しましたので、報告します。

記

1 事業概要

事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	助成金交付申請書に記入(事業変更承認申請書で変更)した内容と同一の内容を記入してください。
実施日時	令和〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時開場 〇〇時開演 〇〇時終演	
実施場所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 大ホール	
入場人数	〇,〇〇〇 人	
事業内容	※事業のチラシ、プログラム等を添付してください。 【感想等ではなく、実施した内容(プログラム等)を記入してください。】 《公演の場合》 ☆複数の演目・曲目がある場合には、作品ごとに幕構成、主な出演者、主なスタッフ等を記入してください。 ☆主な出演者は、指揮者、ソリスト、オーケストラ、舞踏家、俳優等で該当する人の氏名(団体名)を記入してください。 ☆主なスタッフは、原作、脚本、翻訳、演出、振付、照明、音響、作詞、作曲、編曲、効果美術、舞台監督、制作等で該当する人の氏名を記入してください。 ☆客演・外部スタッフの場合は、氏名の後に所属団体及び所在地(都市名)を記入してください。 ☆創作作品については、あらすじ及び企画・演出内容を記入してください。 《展示の場合》 ☆展示作品の種類・点数及び主な作品名・出品者氏名を記入してください。 ☆公募展等で申請時に出品者が特定されていなかった場合は、出品者氏名の後に所在地(都市名)を記入してください。 ※出演者・スタッフ・出品者等に構成員以外(ゲストや公募等含む)の方が多数いる場合で、実施内容のスペースに書ききれない場合は、別添資料としてそれらの方の氏名及び所在地(都市名)を記載した名簿を提出してください。	

様式 8

2 事業の実施結果

事業実施上、特に工夫した点	※具体的に記入してください。
反響等(鑑賞者の反応)	※具体的に記入してください。
実施後の感想及び反省点	※具体的に記入してください。
今後の事業展開・展望	※具体的に記入してください。

様式 8

3 収支決算

【収 入】

費 目	決 算 額 ※ (1)	内 訳
入 場 料 収 入	718,000	一般：前売 1,800 円×210 枚=378,000 円 当日 2,000 円×48 枚=96,000 円 学生：前売 1,500 円×120 枚=180,000 円 当日 1,600 円×40 枚=64,000 円
寄 付 金 等	80,000	〇〇株式会社（寄付金）50,000 円 〇〇協会（協賛金） 30,000 円
広 告 料 収 入	100,000	有限会社〇〇 25,000 円 ほか〇件
助 成 金 ※(1)	160,000	
自 己 負 担 金	498,080	会費（運営費）より
他 団 体 助 成 金	300,000	公益財団法人〇〇財団
合 計	1,856,080	

【支 出】

費 目	決 算 額 ※ (1)	内 訳
助成対象経費※(2)	印 刷 費	167,850 ポスター 200 枚 47,250 円 チラシ 1,500 枚 46,500 円 入場券 600 枚 16,800 円 プログラム 600 枚 57,300 円
	会 場 使 用 料	689,680 大ホール使用料 479,380 円 附属設備使用料 210,300 円
	舞 台 ・ 会 場 設 営 費	274,200 ※項目ごとに記入してください。 大道具制作委託費 178,000 円 舞台スタッフ費 33,000 円 会場設営費 31,600 円 会場撤去費 31,600 円
	小 計	1,131,730
助成対象外経費	印 刷 費	73,000 ポスター・チラシ用写真撮影費 73,000 円
	会 場 費	40,000 〇〇公民館 1 日 2,000 円×20 日=40,000 円
	舞 台 ・ 会場設営費等	72,800 衣装費 53,000 円、メイク費 19,800 円
	報 償 費	380,000 ゲスト出演者謝礼金(〇〇〇〇、〇〇〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇) 50,000 円×5 人=250,000 円、 舞台監督料(〇〇〇〇) 80,000 円 会場整理員賃金 5,000 円×10 人=50,000 円
	事務費その他	158,550 ゲスト出演者交通費・宿泊費(〇〇〇〇、〇〇〇) 55,000 円×2 人=110,000 円 案内状送付用封筒代 2,800 円、案内状送付用切手代 5,800 円 入場券販売手数料 7,900 円、振込手数料 3,300 円、 保険料 5,750 円、記録費(録画・写真) 23,000 円
合 計	1,856,080	

内訳について、
各枠の縦幅は変更して
も構いませんので、人
名含め、出来る限り詳
細かつ具体的に記入し
てください。
雑費や通信費など内容
が不明確となる表記は
できません。

★誰に支払ったか氏名を
記入してください。

※(1) 決算額は、各内訳を合計した額を一円単位で記入してください。

※(2) 助成対象経費(印刷費、会場使用料、舞台・会場設営費)は、支払証拠書類(領収書の写し)を必ず添付してください。