

1 事業計画

事業名	○○○○○○○○○○○○○	No.1 ページの事業名と同一の事業名を記入
実施日時	令和○年○月○日(○) ○時開場 ○時開演 ○時終演予定	
実施場所	○○区民文化センター ホール	施設の名称と会場名(部屋名)を記入
趣旨・目的	(実施する事業についての目的や意義を詳細かつ具体的に記入)	出演者・出品者に団体構成員以外(ゲスト出演・外部からの出品等)が多数おり、この欄内に書ききれない場合は、別添資料として、出演者・出品者名簿を作成して提出すること。その際、構成員以外の方の所在地(○○県○○市)も記載すること。また、特筆する経歴・資格等があれば、併せて記入すること。
実施内容	<p>《公演の場合》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●複数の演目・曲目がある場合には、作品ごとに幕構成、出演者、主なスタッフ等を記入 ●出演者は、指揮者、ソリスト、オーケストラ、舞踏家、俳優等で該当する人の氏名(団体名)を記入 ●主なスタッフは、原作、脚本、翻訳、演出、振付、照明、音響、作詞、作曲、編曲、効果、美術、舞台監督、制作等で該当する人の氏名を記入 ●客演、外部スタッフの場合には、氏名の後に所在地(都市名)を記入 ●創作作品については、あらすじ及び企画・演出内容を記入 <p>《展示の場合》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●展示作品の種類・点数及び主な作品名・出品者名を記入してください。 	
		(出演者・出品者のうち広島市内在住・通勤・通学者の割合 ○○ %)
特記事項	企画面のアピールポイント	(具体的に記入)
	技術面のアピールポイント	(具体的に記入)
	企画内容の広島との関連性	(具体的に記入)
	その他	(具体的に記入)
参加対象	・一般市民 ・その他()	
入場料	・無料 ・有料 前売(一般○○○○円、高校生以下○○○○円) 当日(一般○○○○円、高校生以下○○○○円)	
入場見込数	○○○ 人	入場料有料の場合は No.3 ページの入場料収入の入場券枚数との整合性をとること(招待者等は除く)
共催者名・後援者名等とその役割	共催:○○協会(共催金負担)、○○ホール(会場提供)、協賛:株式会社○○(協賛金拠出) 後援:○○社、○○テレビ	具体的な役割(共催金負担、会場提供など)もあわせて記入

- 各枠の縦幅やフォントサイズは変更可(ただし、1ページにおさめる)
- 内訳の内容は詳細に記入し、金額は一円単位とする

2 収支予算

【収入】…予算額は千円単位。内訳欄を全て記入後、その合計額を原則千円未満切捨てで記入

費 目	予 算 額(千円)	内 訳 (円)
入 場 料 収 入	875	一般:前売 1,800円×250枚=450,000円 当日 2,000円×60枚=120,000円 高校生以下:前売 1,500円×150枚=225,000円 当日 1,600円×50枚=80,000円
寄 付 金 等	80	〇〇〇〇有限会社(寄付金) 50,000円 株式会社〇〇(協賛金) 30,000円
広 告 料 収 入	100	〇〇〇株式会社 10,000円ほか〇件(計100,000円)
助 成 金 ※(1)	200	No.1 ページの申請額と一致させる
自 己 負 担 金	230	会員会費積立より支出
他 団 体 助 成 金	300	公益財団法人〇〇財団 300,000円(申請中・令和5年3月末決定予定)
合 計 ※(2)	1,785千円	他団体の助成金等を申請中の場合、必ず、申請金額及び助成団体名と決定時期を記入

【支出】…予算額は千円単位。内訳欄を全て記入(内訳は必ず「経費の取扱いについて」を確認して記入)

費 目	予 算 額(千円)	内 訳 (円)	
助 成 対 象 経 費 ※(3)	188	チラシ印刷費 20,000枚 67,200円 ポスター印刷費 200枚 47,700円 入場券印刷費 600枚 15,000円 プログラム印刷費 600部 57,950円	
		690	ホール使用料 479,380円 附属設備使用料(照明、音響等) 210,300円
		231	※項目ごとに記入してください。 【舞台費】照明費・照明スタッフ費(〇〇〇〇)84,428円、 音響費・音響スタッフ費(〇〇〇〇)59,645円 【設営費】会場設営・撤去費(〇〇〇〇) 51,555円 【調律費】ピアノ調律料 35,000円
		1,109	
助 成 対 象 外 経 費	0		
	40	〇〇公民館 1日 2,000円×20日=40,000円	
	95	衣裳費 75,000円、メイク費 19,800円	
	380	【出演費】ゲスト出演者料(〇〇〇〇、〇〇〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇) 50,000円×5人=250,000円 【文芸費】舞台監督料(〇〇〇〇)80,000円 【謝金】会場整理謝金(未定)5,000円×10人=50,000円	
	161	【通信費】送付料(チラシ送付用切手)6,600円/【旅費】ゲスト出演者交通費・ 宿泊費(〇〇〇〇、〇〇〇)55,000円×2人=110,000円/【記録費】録画 費・写真費 25,000円/【事務費その他】チラシ送付用封筒代 1,900円、入 場券販売手数料 8,450円、振込手数料 3,750円、保険料 5,000円、	
合 計 ※(2)	1,785千円		

※(1) 【収入】の「助成金」の予算額は、次により算出ください。

- ① 【支出】の助成対象経費(印刷費、会場使用料、舞台・会場設営費)の各内訳を合計する(一円単位)
- ② 上記について、2分の1(千円未満の端数は切捨て)以内、200千円を限度として金額を記入

※(2) 【収入】の合計予算額と、【支出】の合計予算額は同額となるようにしてください。

※(3) 助成金の交付が決定した場合は、事業実施報告書の提出時に助成対象経費の領収証の写しが必要となります。

※(4) 申請団体の構成員等に対して利潤が配分される場合は営利事業とみなし、助成の対象となりません。

