

## 令和8年度上期文化活動助成金交付申請書

### 【記入例】

# 公益財団法人広島市文化財団理事長 様

### 提出日を記入

・令和7年11月〇日

【職名】	○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○		
<p>個人で申請の場合：空欄 団体で申請の場合：団体で使用しているものを記入</p>			
(ふりがな) 団体名 <small>※個人で申請の場合は空欄</small>	○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○		
(ふりがな) 代表者 職・氏名	○○○○○	○○○○	○○○○
職名 ○○ 氏名 ○○ ○○ (芸名： ) <small>※ 氏名は本名をご記入ください。 芸名等がある場合は芸名欄に記入してください。</small>			
代表者 所在地	〒○○○-○○○○ 広島市○区○○町○番○○号		

下記の事業を行いたいので、文化活動助成金の交付を申請します。

記 チラシ・ポスター等に記載する事業名を記入  
（「第〇回」「〇〇記念」等もあれば記入）

(ふりがな) 事業名	○○○○○○○○○○○○○○○○
申請額	○○○千円 (事業総額 ※ No.3 の助成金の額と一致させてください。 ○○○千円)

(担当者連絡先) 実務担当者の連絡先(郵便物の送付や連絡が可能なもの)を記入してください。

(ふりがな) 氏名	○○○○ ○○○ ○○ ○○	【実務担当者】 団体で申請の場合：団体構成員の1人であること 個人で申請の場合：申請者本人であること
担当者 所在地	〒○○○○-○○○○ 広島市○区○○町○番○○号	
電話番号	(携帯) XXX-XXXX-XXXX (自宅) XXX-XXX-XXXX	
FAX番号	XXX-XXX-XXXX	
Eメール	○○○@○○○○○○. ○○. ○○	

代表者・担当者の住所が広島市以外の場合、こちらに事務局の所在地を記載してください。  
〒

※ この申請書に記載していただく個人情報につきましては、選考に関する業務及び採否の結果通知のために利用します。また、審査委員会の審査に必要な範囲で審査委員に提供することを除いては、第三者に個人情報を提供するこはありません。

※ 申請内容についてお尋ねすることがありますので、担当者の方は連絡の取れる連絡先をご記入ください。確認が取れなかつた場合、審査対象とならないことがあります。

## 1 事業計画

事業名	○○○○○○○○○○	No. 1 ページの事業名と同一の事業名を記入
実施日時	令和〇年〇月〇日(〇) ○時開場 ○時開演 ○時終演予定	
実施場所	○○区民文化センター ホール 施設の名称と会場名（部屋名）を記入	
趣旨・目的	(実施する事業についての目的や意義を詳細かつ具体的に記入)	
実施内容	<p>《公演の場合》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●複数の演目・曲目がある場合には、作品ごとに幕構成、出演者、主なスタッフ等を記入</li> <li>●出演者は、指揮者、ソリスト、オーケストラ、舞踏家、俳優等で該当する人の氏名(団体名)を記入</li> <li>●主なスタッフは、原作、脚本、翻訳、演出、振付、照明、音響、作詞、作曲、編曲、効果、美術、舞台監督、制作等で該当する人の氏名を記入</li> <li>●客演、外部スタッフの場合には、氏名の後に所在地(都市名)を記入</li> <li>●創作作品については、あらすじ及び企画・演出内容を記入</li> </ul> <p>《展示の場合》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●展示作品の種類・点数及び主な作品名・出品者名を記入してください。</li> </ul> <p>(出演者・出品者のうち広島市内在住・通勤・通学者の割合 ○○ %)</p>	
特記事項	企画面のアピールポイント	(具体的に記入)
	技術面のアピールポイント	(具体的に記入)
	企画内容の広島との関連性	(具体的に記入)
	その他	(具体的に記入)
参加対象	<input checked="" type="checkbox"/> 一般市民 <input type="checkbox"/> その他()	
入場料	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 前売(一般〇〇〇円、高校生以下〇〇〇円) ) 当日(一般〇〇〇円、高校生以下〇〇〇円)	
入場見込数	〇〇〇人 入場料有料の場合は No. 3 ページの入場料収入の入場券枚数との整合性をとること(招待者等は除く)	
共催者名・後援者名等とその役割	共催:〇〇協会(共催金負担)、〇〇ホール(会場提供)、協賛:株式会社〇〇(協賛金拠出) 後援:〇〇社、〇〇テレビ 具体的な役割(共催金負担、会場提供など)もあわせて記入	

## 様式1

- 各枠の縦幅やフォントサイズは変更可（ただし、1ページにおさめる）
- 内訳の内容は詳細に記入し、金額は一円単位とする

No.3

## 2 収支予算

【収入】…予算額は千円単位。内訳欄を全て記入後、その合計額を原則千円未満切捨てで記入

費 目	予 算 額(千円)	内 訳 (円)
入場料収入	875	一般:前売 1,800円×250枚=450,000円 当日 2,000円×60枚=120,000円 高校生以下:前売 1,500円×150枚=225,000円 当日 1,600円×50枚=80,000円
寄付金等	80	○○○○有限会社(寄付金) 50,000円 株式会社○○(協賛金) 30,000円
広告料収入	100	○○○株式会社 10,000円ほか〇件(計100,000円)
助成金※(1)	200	No.1ページの申請額と一致させる
自己負担金	230	会員会費積立より支出
他団体助成金	300	公益財団法人○○財団 300,000円(申請中・令和5年3月末決定予定)
合計※(2)	1,785千円	他団体の助成金等を申請中の場合、必ず、申請金額及び助成団体名と決定時期を記入

【支出】…予算額は千円単位。内訳欄を全て記入。内訳は必ず「経費の取扱いについて」を確認して記入

費 目	予 算 額(千円)	内 訳 (円)
助成対象経費※(3)	印 刷 費 188	チラシ印刷費 20,000枚 67,200円 ポスター印刷費 200枚 47,700円 入場券印刷費 600枚 15,000円 プログラム印刷費 600部 57,950円
		ホール使用料 479,380円 附属設備使用料(照明、音響等) 210,300円
		※項目ごとに記入してください。 【舞台費】照明費・照明スタッフ費(○○○○)84,428円、 音響費・音響スタッフ費(○○○○)59,645円 【設営費】会場設営・撤去費(○○○○) 51,555円 【調律費】ピアノ調律料 35,000円
		小計 1,109
助成対象外経費	印 刷 費 0	
	会 場 費 40	○○公民館 1日 2,000円×20日=40,000円
	舞 台 ・ 会場設営費等 95	衣裳費 75,000円、メイク費 19,800円
	報 償 費 380	【出演費】ゲスト出演者料(○○○○、○○○○○、○○○、○○○○、○○○) 50,000円×5人=250,000円 【文芸費】舞台監督料(○○○○)80,000円 【謝金】会場整理謝金(未定)5,000円×10人=50,000円
	事務費その他 161	【通信費】送付料(チラシ送付用切手)6,600円／【旅費】ゲスト出演者交通費・ 宿泊費(○○○○、○○○)55,000円×2人=110,000円／【記録費】録画費・写真費 25,000円／【事務費その他】チラシ送付用封筒代 1,900円、入場券販売手数料 8,450円、振込手数料 3,750円、保険料 5,000円、
合計※(2)	1,785千円	

※(1) 【収入】の「助成金」の予算額は、次により算出ください。

① 【支出】の助成対象経費(印刷費、会場使用料、舞台・会場設営費)の各内訳を合計する(一円単位)

② 上記について、2分の1(千円未満の端数は切捨て)以内、200千円を限度として金額を記入

※(2) 【収入】の合計予算額と、【支出】の合計予算額は同額となるようにしてください。

※(3) 助成金の交付が決定した場合は、事業実施報告書の提出時に助成対象経費の領収証の写しが必要となります。

※(4) 申請団体の構成員等に対して利潤が配分される場合は営利事業とみなし、助成の対象となりません。

### 3 団体の概要(団体の場合)

(個人が応募する場合は「3 団体の概要(No.4)」ではなく、「4 個人略歴(No.5)」に記入してください。)

(令和7年11月現在)

※団体の規約、団体の構成員名簿(氏名、住所、指導者歴・受賞歴等の特筆すべき活動歴、広島市外在住者は通勤・通学先を記載)及び団体の活動状況が分かるもの(活動実績一覧、事業のチラシ等)を添付してください。

4 個人略歴

(団体、グループの場合は、代表者又は芸術上中核となる者〔芸術監督・プロデューサー等〕の個人略歴を作成してください。)

(令和7年11月現在)

※活動状況が分かるもの(活動実績一覧、事業のチラシ等)を添付してください。