

令和8年度上期文化活動助成金交付申請書

【記入例】

公益財団法人広島市文化財団理事長 様

提出日を記入

令和7年11月〇日

【職名】

個人で申請の場合：空欄

団体で申請の場合：団体で使用しているものを記入

(ふりがな)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
団体名 ※個人で申請の場合は空欄	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
(ふりがな)	〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
代表者 職・氏名	職名 〇〇 氏名 〇〇 〇〇 (芸名：) ※ 氏名は本名をご記入ください。 芸名等がある場合は芸名欄に記入してください。
代表者 所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島市〇区〇〇町〇番〇〇号

下記の事業を行いたいのので、文化活動助成金の交付を申請します。

記

チラシ・ポスター等に記載する事業名を記入
(「第〇回」「〇〇記念」等もあれば記入)

(ふりがな)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
申請額	〇〇〇千円（事業総額 〇〇〇千円） ※ No.3 の助成金の額と一致させてください。

(担当者連絡先) 実務担当者の連絡先(郵便物の送付や連絡が可能なもの)を記入してください。

(ふりがな)	〇〇〇〇 〇〇〇
氏 名	〇〇 〇〇
担当者 所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 広島市〇区〇〇町〇番〇〇号
電話番号	(携帯) XXX-XXXX-XXXX (自宅) XXX-XXX-XXXX
FAX番号	XXX-XXX-XXXX
Eメール	〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇
代表者・担当者の住所が広島市以外の場合、こちらに事務局の所在地を記載してください。 〒	

※ この申請書に記載していただく個人情報につきましては、選考に関する業務及び採否の結果通知のために利用します。また、審査委員会の審査に必要な範囲で審査委員に提供することを除いては、第三者に個人情報を提供することはありません。

※ 申請内容についてお尋ねすることがありますので、担当者の方は連絡の取れる連絡先をご記入ください。確認が取れなかった場合、審査対象とならないことがあります。

1 事業計画

事業名	○○○○○○○○○○○○○		No.1 ページの事業名と同一の事業名を記入
実施日時	令和○年○月○日(○) ○時開場 ○時開演 ○時終演予定		
実施場所	○○区民文化センター ホール		施設の名称と会場名(部屋名)を記入
趣旨・目的	(実施する事業についての目的や意義を詳細かつ具体的に記入) 出演者・出品者に団体構成員以外(ゲスト出演・外部からの出品等)が多数おり、この欄内に書ききれない場合は、別添資料として、出演者・出品者名簿を作成して提出すること。その際、構成員以外の方の所在地(○○県○○市)も記載すること。また、特筆する経歴・資格等があれば、併せて記入すること。		
実施内容	《公演の場合》 ●複数の演目・曲目がある場合には、作品ごとに幕構成、出演者、主なスタッフ等を記入 ●出演者は、指揮者、ソリスト、オーケストラ、舞踏家、俳優等で該当する人の氏名(団体名)を記入 ●主なスタッフは、原作、脚本、翻訳、演出、振付、照明、音響、作詞、作曲、編曲、効果、美術、舞台監督、制作等で該当する人の氏名を記入 ●客演、外部スタッフの場合には、氏名の後に所在地(都市名)を記入 ●創作作品については、あらすじ及び企画・演出内容を記入 《展示の場合》 ●展示作品の種類・点数及び主な作品名・出品者名を記入してください。		
【公演の場合】 演目、曲目、幕構成、演目のあらすじ、出演者名・スタッフ名等			
【展示の場合】 展示作品の種類、点数、作品名・出品者名等			
		(出演者・出品者のうち広島市内在住・通勤・通学者の割合 ○○ %)	
特記事項	企画面の アピール ポイント	(具体的に記入)	
	技術面の アピール ポイント	(具体的に記入)	
	企画内容の 広島との 関連性	(具体的に記入)	
	その他	(具体的に記入)	
参加対象	・一般市民 ・その他()		
入場料	・無料 ・有料 前売(一般○○○○円、高校生以下○○○○円) 当日(一般○○○○円、高校生以下○○○○円)		
入場見込数	○○○ 人		
共催者名・後援者名等とその役割	共催:○○協会(共催金負担)、○○ホール(会場提供)、協賛:株式会社○○(協賛金拠出) 後援:○○社、○○テレビ 具体的な役割(共催金負担、会場提供など)もあわせて記入		

●各枠の縦幅やフォントサイズは変更可（ただし、1ページにおさめる）

●内訳の内容は詳細に記入し、金額は一円単位とする

2 収支予算

【収 入】…予算額は千円単位。内訳欄を全て記入後、その合計額を原則千円未満切捨てで記入

費 目	予 算 額(千円)	内 訳 (円)
入 場 料 収 入	875	一般:前売 1,800 円×250 枚=450,000 円 当日 2,000 円×60 枚=120,000 円 高校生以下:前売 1,500 円×150 枚=225,000 円 当日 1,600 円×50 枚=80,000 円
寄 付 金 等	80	〇〇〇〇有限会社(寄付金) 50,000 円 株式会社〇〇(協賛金) 30,000 円
広 告 料 収 入	100	〇〇〇株式会社 10,000 円ほか〇件(計100,000円)
助 成 金 ※(1)	200	No.1 ページの申請額と一致させる
自 己 負 担 金	230	会員会費積立より支出
他 団 体 助 成 金	300	公益財団法人〇〇財団 300,000 円(申請中・令和 5 年 3 月末決定予定)
合 計 ※(2)	1,785 千円	他団体の助成金等を申請中の場合、必ず、申請金額及び 助成団体名と決定時期を記入

【支 出】…予算額は千円単位。内訳欄を全て記入し、内訳は必ず「経費の取扱いについて」を確認して記入

費 目	予 算 額(千円)	内 訳 (円)
助成対象経費 ※(3)	188	チラシ印刷費 20,000 枚 67,200 円 ポスター印刷費 200 枚 47,700 円 入場券印刷費 600 枚 15,000 円 プログラム印刷費 600 部 57,950 円
		会場使用料 479,380 円 附属設備使用料(照明、音響等) 210,300 円
		※項目ごとに記入してください。 【舞台費】照明費・照明スタッフ費(〇〇〇〇)84,428 円、 音響費・音響スタッフ費(〇〇〇〇)59,645 円 【設営費】会場設営・撤去費(〇〇〇〇) 51,555 円 【調律費】ピアノ調律料 35,000 円
		小 計 1,109
助成対象外経費	0	印 刷 費
	40	会 場 費 〇〇公民館 1 日 2,000 円×20 日=40,000 円
	95	舞 台 ・ 会場設営費等 衣裳費 75,000 円、メイク費 19,800 円
	380	報 償 費 【出演費】ゲスト出演者料(〇〇〇〇、〇〇〇〇〇、〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇) 50,000 円×5 人=250,000 円 【文芸費】舞台監督料(〇〇〇〇)80,000 円 【謝金】会場整理謝金(未定)5,000 円×10 人=50,000 円
	161	事務費その他 【通信費】送付料(チラシ送付用切手)6,600 円／【旅費】ゲスト出演者交通費・ 宿泊費(〇〇〇〇、〇〇〇)55,000 円×2 人=110,000 円／【記録費】録画 費・写真費 25,000 円／【事務費その他】チラシ送付用封筒代 1,900 円、入 場券販売手数料 8,450 円、振込手数料 3,750 円、保険料 5,000 円、
合 計 ※(2)	1,785 千円	

※(1) 【収入】の「助成金」の予算額は、次により算出ください。

① 【支出】の助成対象経費(印刷費、会場使用料、舞台・会場設営費)の各内訳を合計する(一円単位)

② 上記について、2分の1(千円未満の端数は切捨て)以内、200 千円を限度として金額を記入

※(2) 【収入】の合計予算額と、【支出】の合計予算額は同額となるようにしてください。

※(3) 助成金の交付が決定した場合は、事業実施報告書の提出時に助成対象経費の領収証の写しが必要となります。

※(4) 申請団体の構成員等に対して利潤が配分される場合は営利事業とみなし、助成の対象となりません。

(個人が応募する場合は「3 団体の概要(No.4)」ではなく、「4 個人略歴(No.5)」に記入してください。)

[illegible]

11

4 個人略歴

(団体、グループの場合は、代表者又は芸術上中核となる者〔芸術監督・プロデューサー等〕の個人略歴を作成してください。)

(令和7年11月現在)

(ふりがな)	〇〇 〇〇	
氏 名	〇〇 〇〇	
(ふりがな)	〇〇 〇〇	
芸 名	〇〇 〇〇	
勤 務 先	〇〇株式会社	
生 年 月	昭和(平成) 〇年 〇月	
経 歴	年 月	文 化 団 体 所 属 歴、主 な 文 化 活 動 歴 等
	平成 〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	// 〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	// 〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	// 〇〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
受 賞 歴 等	年 月	受 賞 名 等
	平成〇〇年〇月	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
主な公演・展示等の実績（実施時期・場所・内容、入場者数、当財団以外の助成金・補助金等の受領実績等*予定を含む） ※個人が応募する場合に記入してください。		
令和5年度	令和6年度	令和7年度
<div style="border: 2px dotted red; padding: 5px; text-align: center;"> 団体の申請の場合、この項目の記入は不要 </div>		

※活動状況が分かるもの(活動実績一覧、事業のチラシ等)を添付してください。